

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №25 «Семицветик»  
Протокол № 01 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №25 «Семицветик»  
В.И. Вечипольская  
Приложение 1 к приказу №181 от 31.08.2023

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения совета родителей  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»  
Протокол № 01 от 31.08.2023

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное**  
**образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25**  
**«Семицветик»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик» (далее – Правила), разработаны в соответствии с:

- п.8 ч.3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч.9 ст. 55, ч.5 ст.55, п. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменением)
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года № ВБ – 159/04 « О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи»(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., Регистрационный № 61573);

– Приказов Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681; с изменением от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);

– постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022г. №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

– постановлением администрации города Нижневартовска от 12.12.2020 №863 «О внесении изменений в приложение в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

– постановлением администрации города Нижневартовска от 14.03.2023 №205 «О внесении изменений в приложение в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863);

– постановлением администрации города Нижневартовска от 13.06.2023 №466 «О внесении изменений в приложение в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205);

– постановлением администрации города Нижневартовска от 28.07.2023 №633 «О внесении изменений в приложение в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466);

– приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

– уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее – образовательной организации)

1.2 Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в образовательную организацию для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и постановка детей на учет в образовательной организации**

2.1. Учреждение предоставляет услугу по приему заявлений и постановке на учет детей в образовательную организацию. Под учетом детей понимается формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется образовательной организацией на основании соответствующего локального акта.

Специалистом образовательной организации родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основных их изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Постановка ребенка на учет в образовательную организацию осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) по установленной форме (Приложение 1 к Правилам).

На учет в образовательную организацию ставятся несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– **Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги;**

В случае направления Заявления посредством Единого портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

– **Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.**

При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «№Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»(далее-ЕСИА).

– **Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).**

– **Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).**

– **Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).**

Дополнительно предоставляются документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом образования администрации города Нижневартовск в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственным органам местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- **свидетельство о рождении ребенка**, выданное на территории Российской Федерации;
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- **документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости).

2.6. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации и (или) поступления в образовательную организацию.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала.

2.8. Результатом предоставления услуги является:

- постановка ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решение о постановке ребенка на учет в образовательную организацию по рекомендуемой форме (Приложение 2 к Правилам);
- отказ в постановке ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решения об отказе в постановке ребенка на учет в образовательную организацию (Приложение 3 к Правилам);
- выдача направления в образовательную организацию (Приложение 4 к Правилам);

2.9. Прием заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение всего календарного года.

2.10. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет образовательную организацию, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящих Правил;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.11. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка на постановку в очередь для поступления в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организации для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);

- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) в заявлении при постановке на очередь, указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Порядок комплектования образовательной организации**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года следующего за текущим годом.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется обращение в департамент образования для решения вопроса о устройстве ребенка в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу дошкольного образования

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, право внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательную организацию, где создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

3.3. При комплектовании образовательной организацией определяется количество мест, предоставленных детям для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.4. При наступлении права на предоставление места ребенку образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, срок

предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней.

Уведомление по форме (Приложение 5 к настоящим Правилам) выдавать лично, или направлять почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Ответственный специалист осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);
- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков предоставления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности предоставления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Для приема ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.



Родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий(ие) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы для приема (п. 3.5) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 6 к настоящим Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка.
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указательную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимется с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

При приеме ребенка, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального здания, руководитель регистрирует в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенка соответствующих групп.

3.7. При зачислении ребенка в образовательную организацию заведующий регистрирует в дошкольном отделе департамента образования направление (Приложение 4 к настоящим Правилам), на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации направления (Приложение 7 к настоящим Правилам).

3.8. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.9. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.10. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

3.11. Временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется (Приложение 8 к настоящим Правилам) на основании документов указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

3.12. Распорядительный акт о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию оформляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Данные детей принятых в образовательную организацию вносят в «Книгу посещающих и отчисленных из образовательной организации детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, предъявляемых при приеме.

#### **4. Особенности Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

4.1. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, а также вне организации – в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационном центре образовательной организации.

4.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Освоение образовательной программы дошкольного образовательного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

#### **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого – медико – педагогической комиссии представленной родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

5.2. В образовательной организации, для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в компенсирующих группах.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

## **6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации**

6.1. При приеме с родителями (законными представителями) в рамках договора устанавливается порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

6.2. При приеме на обучение с родителями (законными представителями) имеющими ребенка – инвалида, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми с туберкулезной интоксикацией проводится разъяснительная работа о льготах по родительской плате - родительская плата не взимается.

6.3. При приеме на обучение с родителям (законными представителями) оформляется пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Соответствующие нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры размещаются на официальном сайте образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим образовательной организации и действуют до принятия новых.

7.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

7.3. Вопросы приема обучающихся в образовательную организацию неурегулированные в правилах приема регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.

## Приложение №1 к Правилам

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№25 «Семицветик»

Вечипольской Валентине Ивановне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронный адрес (при наличии):

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ г. Нижневартовск ДС №25 «Семицветик»

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная))

и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

Первоочередное или внеочередное право на получение места  
организацию \_\_\_\_\_ имею/не \_\_\_\_\_ имею \_\_\_\_\_

(нужное

в образовательную  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС№25 «Семицветик»:

(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места \_\_\_\_\_ в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_ ;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ ;



(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_ (дата постановки на учет детей в образовательные организации) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

Приложение №2 к Правилам

**Форма решения  
о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги  
(в бумажном виде)**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик»

(наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"  
в части постановки на учет**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик»

(наименование образовательной организации)

принято решение: поставить на учет (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью) в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника образовательной организации)

Приложение №3 к Правилам

**Форма решения  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик»

(наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) принявшего решение)

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение №4 к Правилам

**Направление**  
**в муниципальную дошкольную образовательную организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность**  
**по образовательным программам дошкольного образования,**  
**присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор  
департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение №5 к Правилам

**Уведомление****о возможности зачисления ребенка  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_

на получение места в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»  
**подошла.**Для оформления направления Вам необходимо обратиться в МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» по адресу: ул. Интернациональная, д.  
9а, в срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Заведующий

В.И. Вечипольская

## Приложение №6 к Правилам

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№25 «Семицветик»

Вечипольской Валентине Ивановне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

*(последнее - при наличии матери ребенка или законного  
представителя)*

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

*(последнее - при наличии отца ребенка или законного  
представителя)*

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик», в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности, (нужное подчеркнуть)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (желаемая дата приема на обучение), необходимый режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) / сокращенного пребывания (10-ти часового пребывания) (нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись матери (законного  
представителя) ребенка)(расшифровка  
подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя)  
ребенка)(расшифровка  
подписи)

Приложение №7 к Правилам



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 25  
«СЕМИЦВЕТИК»**

628616, Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 9А

Телефоны: 8 (3466) 449400  
Тел./факс: 8 (3466) 448705  
Электронный адрес <madou25nv@mail.ru>

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Директору департамента  
образования администрации  
города**

Прошу выдать направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер направления

1.						
----	--	--	--	--	--	--

Заведующий

В.И. Вечипольская

Приложение №8 к Правилам

**ВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города направляет ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребенка)***в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик»***\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о. (последнее – при наличии) ребенка, год рождения ребенка)с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)Директор департамента образования  
администрации города Нижневартовска\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



