



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 25 «СЕМИЦВЕТИК»

628616, Тюменская область,  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная 9 «а»

Телефоны: 44-94-00  
Телефон/факс: 8 (3466) 44-87-05  
Электронный адрес: madou25nv@mail.ru

## П Р И К А З

от 02.04.2024 № 40

О внесении изменений в приказ муниципального автономного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» от 16.03.2021 №47 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 15.01.2021 №18-р "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы" (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р, 23.03.2023 №146-р).

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу муниципального автономного образовательного учреждения города Нижневартовска от 16.03.2021 №47 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы»:
2. Раздел III Плана мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы дополнить строками 3.3.4 - 3.3.8 следующего содержания:

3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по кадрам, делопроизводитель	
3.3.5.	Обеспечение подробного описания каждой административной процедуры в административном регламенте, описание критериев, способов и сроков принятия управленческих решений в рамках административных процедур по оказанию муниципальных (государственных) услуг	постоянно заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по кадрам, делопроизводитель	
3.3.6.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по кадрам, делопроизводитель	
3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной (государственной) услуги - обеспечение коммиссионного выезда	постоянно заведующий	
3.3.8.	Проведение выборочных проверок руководством документов, подготовленных в рамках предоставления муниципальных (государственных) услуг специалистами, осуществляющими взаимодействие с заявителями	Ежемесячно заведующий	

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И. Вечипольская