



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №25
«СЕМИЦВЕТИК»**

ПРИКАЗ

от 16.01.2023

№14

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАОП дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее – АОП) в соответствие с адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» работу

по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и разработке АОП ДО на основе ФАОП ДО с целью приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2022 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И. Вечипольская

**Положение
о рабочей группе по приведению образовательной программы и
адаптированной образовательной программы муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» в соответствии с
федеральной образовательной программой дошкольного образования и
федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее – ДОО) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП)

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП и АОП в соответствии с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП и ФАОП в ДОО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются распорядительным актом руководителя ДОО

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте ДОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;

– приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются руководителем ДОО из числа педагогических работников ДОО.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП и ФАОП, утвержденным распорядительным актом руководителя ДОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО и АОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

– направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

– привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Состав рабочей группы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФАООП ДО

Председатель рабочей группы: Кубакаева Н.К., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

Члены рабочей группы:

- Горбатенко С.И., воспитатель
- Галлиулина Л.А., воспитатель
- Шибуняева Н.В., воспитатель
- Павлюк А.Р., воспитатель
- Гилязова З.Р., педагог-психолог
- Ахматгалиева Л.А., учитель-логопед
- Давыдова С.А., музыкальный руководитель
- Копылова Л.В., инструктор по физической культуре
- Кун М.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе