

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального методического объединения заместителей
заведующих, старших воспитателей

от 14.11.2023

№3

Нижневартовск

Место проведения: актовый зал департамента образования администрации
города, ул. Дзержинского, 15/13

Присутствовали (общее количество участников) – 42 человека (лист
регистрации прилагается)

Председатель,
заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25
«Семицветик» Н.К. Кубакаева

Секретарь,
Л.В. Копылова

Приглашенные: начальник дошкольного отдела департамента образования
администрации города Ю.В. Посадова, главный специалист дошкольного
отдела департамента образования администрации города Н.И. Фридман,
заведующий отделом сопровождения профессионального развития педагогов
МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» О.В. Лопухова

Категория участников:

- специалисты дошкольного отдела департамента образования – 2;
- специалисты МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» – 1;
- заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты – 39.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Приветственное слово.
2. Организация методической работы в детском саду, основные направления
3. Организация внутреннего контроля в дошкольной организации
4. Оформление документации: годовой план, протоколы и т.д.
5. Процедура аттестации педагогических работников с 01.09.2023
6. Подведение итогов

1. СЛУШАЛИ: Посадову Ю.В., начальника дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска, Кубакаеву Н.К., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик», руководителя методического объединения, О.В. Лопухову, заведующего отделом сопровождения профессионального развития педагогов МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» с приветственным словом к участникам методического объединения. Юлия Владимировна ознакомила участников заседания с повесткой заседания методического объединения.

2. СЛУШАЛИ: Фридман Н.И., главного специалиста дошкольного отдела департамента образования администрации города. Наталья Ивановна рассказала об организации методической работы в дошкольной организации. Ознакомила с основными направлениями, с формами взаимодействия заместителя заведующего/методиста/старшего воспитателя со всеми педагогическими работниками детского сада. Обратила внимание участников заседания на выполнение функциональных обязанностей заведующего/методиста/старшего воспитателя заведующего, на способы решения методических затруднений в работе.

3. СЛУШАЛИ: Посадову Ю.В., начальника дошкольного отдела департамента образования администрации города. Подробно рассказала о целях, задачах, видах контроля образовательной работы в дошкольной организации, процедуре и алгоритмах его проведения. Представила основные вопросы, требующие контроля по образовательной деятельности в дошкольной организации. Ознакомила со структурой составления аналитической справки по итогам контроля. Обратила внимание на необходимость соблюдения правил этики поведения при проведении контрольных мероприятий, типичные ошибки при осуществлении функции контроля. Юлия Владимировна акцентировала внимание участников методического объединения на недопустимость нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, что ее соблюдение является обязательным для каждого педагога. Напомнила нормативные документы, которые вводят ряд норм, обязывающих соблюдение норм профессиональной этики, а именно: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48); определяет, что педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48, учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст.48). Ознакомила с п.2. ст. 336 ТК РФ «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником, а также руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования и

руководителем ее филиала». Обратила внимание, что за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, предусмотрено прекращение трудового договора. Указала на необходимость повторного ознакомления педагогических работников дошкольных организаций со следующими локальными актами и нормативными документами: с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, с п.2. ст. 336 ТК РФ «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником, а также руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования и руководителем ее филиала» на инструктивно-методических совещаниях при заместителе заведующего по воспитательно-методической работе.

СЛУШАЛИ: Сайфуллину З.А., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ г. Нижневартовска ДС №27 «Филиппок». Представила опыт работы дошкольного учреждения по организации и оптимизации контроля образовательной работы. Рассказала о новых технологиях, применяемых в проведении контроля и оформлении итогов контроля, которые позволяют автоматизировать данный процесс.

4. СЛУШАЛИ: Кубакаеву Н.К., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» об оформлении организационных документов в работе заместителя заведующего, которые составляются в соответствии с нормативными документами, такими как ГОСТ Р7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Обратила внимание участников заседания на перечень документов и материалов, необходимость и целесообразность включения тех или иных методических документов и продуктов методической деятельности в номенклатуру дел. Акцентировала внимание участников методического объединения на составление плана методической работы в целях повышения эффективности работы методиста, представила опыт работы учреждения. Ознакомила с требованиями оформления протоколов заседаний.

СЛУШАЛИ: Скакун Л.В., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» об оформлении годового плана работы. Представила опыт работы учреждения по составлению годового плана работы в части организации образовательной работы. Ознакомила с нормативными актами, на которые ссылались специалисты учреждения при составлении годового плана работы, с разделами плана. Представила на выставке методические документы в соответствии с годовым планом работы.

5. СЛУШАЛИ: Евграфову Т.А., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №52 «Самолетик» о процедуре аттестации педагогических работников с

01.09.2023. Татьяна Александровна ознакомила с основными положениями приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Ознакомила со структурой оформления отчета о результатах профессиональной деятельности педагога, претендующего на первую/высшую квалификационные категории. Подробно рассказала о процедуре проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

6. СЛУШАЛИ: Кубакаеву Н.К, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик». Подвела итоги заседания методического объединения.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию:

- об основных направлениях методической деятельности в дошкольной организации,
- об особенностях проведения контроля образовательной деятельности в дошкольной организации,
- о требованиях к оформлению документации заместителя заведующего по воспитательно-методической работе/старшего воспитателя,
- о процедуре проведения аттестации педагогических работников с 01.09.2023.

При составлении и оформлении документов учитывать предоставленную информацию.

2. Рекомендовать к использованию опыт работы МБДОУ г. Нижневартовска ДС №27 «Филиппок» по оптимизации процедуры контроля с применением новых цифровых технологий, МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» по оформлению годового плана работы.

3. Провести работу по ознакомлению педагогических работников с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, с п.2. ст. 336 ТК РФ «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником, а также руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования и руководителем ее филиала» на инструктивно-методических совещаниях при заместителе заведующего по воспитательно-методической работе в срок до 01.12.2023.

Председатель

Н.К. Кубакаева

Секретарь

Л.В. Копылова